

Na osnovu čl.49 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl.list CG 39/11) i članova 20. i 40 Statuta nevladinog udruženja “Nacionalno udruženje medicinskih sestara i babica Crne Gore“, na sjednici Skupštine održanoj dana 6. 07. 2012. godine u Podgorici, Skupština Nacionalnog udruženja medicinskih sestara i babica Crne Gore je usvojila novi

## **STATUT**

### **NACIONALNOG UDRUŽENJA MEDICINSKIH SESTARA I BABICA CRNE GORE**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovaj statut je osnovni akt Nacionalnog udruženja medicinskih sestara i babica Crne Gore ( u daljem tekstu Udruženje), kojim se regulišu sljedeća pitanja: pravni status, naziv i sjedište, pečat i obilježja, zastupanje, područje djelovanja, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, javnost rada, članstvo i članarina, prava , obaveze i odgovornost članova, unutrašnje uređenje, tijela Udruženje i njihov sastav, ovlašćenja, način odlučivanja, uslovi i način opoziva, trajanje mandata i odgovornosti, materijalno i finansijsko poslovanje, imovina i raspolaganje imovinom, te postupak u slučaju prestanka rada Udruženje.

##### **Član 2**

Udruženje je registrovano kod Ministarstva pravde Crne Gore pod rednim brojem 519-29-04-1996 godine.

##### **Član 3**

Udruženje je nevladino i neprofitno pravno lice, ima prava i obaveze utvrđene Ustavom Republike Crne Gore, Zakonom o nevladinim organizacijama i ovim Statutom.  
Udruženje djeluje na teritoriji CG, a slobodno se udružuje u srodna međunarodna udruženja.

##### **Član 4**

Puni naziv Udruženja glasi: **NACIONALNO UDRUŽENJE MEDICINSKIH SESTARA I BABICA CRNE GOE.**

Skraćeni naziv Udruženja glasi: **NUMSBCG.**

Sjedište je u Podgorici. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruženja.

##### **Član 5**

Pečat je okruglog oblika, prečnika 4cm.

Sadržaj pečata glasi: Nacionalno udruženje medicinskih sestara i babica Crne Gore.

Udruženje ima štambilj sa istim tekstom kao pečat sa dodatkom prostora za podatke za broj djelovodnog protokola i datum.

Amblem je sa natpisom Nacionalno udruženje medicinskih sestara i babica Crne Gore. Udruženje ima žiro-račun.

### **Član 6**

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruženja i drugi članovi koje on ovlasti.

### **Član 7**

Udruženje zastupa predsjednik, a u slučaju spriječenosti, odsutnosti ili prijevremenog prestanka mandata iz bilo kojih razloga potpredsjednik Udruženja. Predsjednik Udruženja može pravo zastupanja prenijeti na drugu osobu pisanom punomoći.

U postupcima pred sudovima i upravnim tijelima, pred državnim i drugim tijelima s javnim ovlaštenjima, predsjednik Udruženja može za zastupanje opunomoćiti stručnu osobu.

## **II CILEVI I DJELATNOSTI**

### **Član 8**

**Ciljevi Udruženja su:**

1. Organizuje medicinske setre i babice na teritoriji Crne Gore, podstiče, koordinira aktivnostima na ostvarenju zajedničkih interesa i ciljeva na unapređenju zdravstvene zaštite, zdravstvene njege i medicinske nauke.
2. Samostalno ili u saradnji sa drugim organizacijama utiče na očuvanje i unaprijeđenje struke , poboljšanje statusa medicinskih sestara i babica u zajednici, širi uticaj na polje djelovanja medicinskih sestara i babica u zdravstvenoj zaštiti.
3. Zastupanje stručnih interesa medicinskih sestara i babica pred Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite.
4. Zastupanje stručnih interesa medicinskih sestara i babica u drugim oblastima gdje medicinske sestre djeluju (socijalna zaštita, školstvo, nauka).
5. Saradnja sa Ministarstvom prosvjete, obrazovanja u svrhu modernizacije školovanja, trajnog usavršavanja, ciljnog usavršavanja (programa specijalizacija),te prilagođavanja obrazovanja medicinskih sestara svjetskim trendovima, trenutnim i stalnim potrebama zdravstvenog sistema Crne Gore.
6. Izgradnja najboljeg mogućeg sistema zdravstvene zaštite u kome će medicinske sestre i babice dati svoj maksimalan doprinos .
7. Briga za medicinske sestre u situacijama kada im je potrebna stručna podrška
8. Saradnja s međunarodnim institucijama u interesu struke .
9. Saradnja s institucijama u Crnoj Gori u interesu struke.
10. Saradnja sa crnogorskom Komorom medicinskih sestara ( kad bude formirana).
11. Radi na unapređenju edukativnih procesa koji obezbjeđuju maksimalnu stručnost u radu medicinskih sestara i babica.
12. Permanentno nastoji da se zdravstvena djelatnost i stručni zadaci realizuju u skladu sa postojećim zakonom.

13. Radi na kontinuiranom poboljšanju kvaliteta rada medicinskih sestara i babica
14. Izdavačka djelatnost – stručna literatura namijenjena medicinskim sestrama i bobicama.

## **Član 9**

### **Djelatnosti Udruženja:**

1. Sprovođenje zdravstvene njege po standardima prakse.
2. Edukacija svojih članova i ostalih zainteresovanih grupacija.
3. Djelovanje na profesionalizaciji zanimanja medicinskih sestara i babica.
4. Organizovanje stručnih skupova u svrhu trajnog usavršavanja na na čelu dostupnosti svim članovima uz slobodu izbora.
5. Podsticanje, organizovanje i finansiranje naučnih i stručnih istraživanja iz djekruga sestrinstva i zdravstvene njege.
6. Aktivno učestvovanje na međunarodnim stručnim skupovima i kongresima.
7. Udruživanje u međunarodne asocijacije koje su od interesa za crnogorsko sestrinstvo.
8. Osiguravanje efikasne komunikacije između medicinskih sestara Crne Gore i na međunarodnom nivou.
9. Saradnja s bliskim domaćim i međunarodnim udruženjima i asocijacijama.
10. Saradnja sa svim institucijama koje su od interesa za sestrinstvo.
11. Definisane i unaprijeđenje Etičkog kodeksa Udruženja.
12. Sprovođenje stručnog nadzora nad sprovođenjem donesenih stručnih etičkih i moralnih načela sestrinstva.
13. Izdavanje službenog časopisa» Sestrinstvo», naučnih časopisa, knjiga, priručnika i stručnih članaka.
14. Podsticanje edukacije članstva.
15. Osnaživanje kapaciteta.
16. Povećanje aktivnosti članova u ostvarivanju ciljeva .
17. Redovno informisanje članova o aktivnim zbivanjima vezanih za struku.

## **III JAVNOST RADA**

### **Član 10**

Rad Udruženja je javan.

Načelo javnosti ostvaruje se informisanjem cjelokupnog članstva na redovnim i vanrednim sjednicama svih tijela Udruženja.

## **IV ČLANSTVO I ČLANARINA**

### **Član 11**

Redovni članovi Udruženja mogu biti sve osobe koje imaju pravo na naziv medicinska sestra i babica, bez obzira da li radi u CG ili u inostranstvu.

Učlanjenje u Udruženje ostvaruje se direktno.

Članstvo je dobrovoljno.

## **Član 12**

Redovni članovi Udruženja mogu biti penzionisane medicinske sestre i babice, učenici i studenti medicinskih škola.

## **Član 13**

Počasni članovi Udruženja mogu biti osobe koje svojim djelovanjem na bilo koji način doprinose unaprijeđenju sestrinstva a posebno ostvarivanju ciljeva Udruženja, na prijedlog pojedinca ili grupe, a po odluci Skupštine.

## **Član 14**

Pridruženi članovi Udruženja mogu biti pravna i fizička lica koje plaćanjem sponzorske članarine žele pomoći u radu.

## **Član 15**

Redovno i vanredno članstvo ostvaruje se potpisivanjem pristupnice i urednim plaćanjem članarine, te izdavanjem članske karte članovima od strane Udruženja. Počasno članstvo ostvaruje se odlukom Skupštine.

## **Član 16**

Članstvo prestaje:

- istupanjem po vlastitoj želji potpisivanjem izjave
- isključenjem
- neplaćanjem članarine

## **V PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

## **Član 17**

Članovi imaju pravo:

- da biraju i budu birani u tijelima Udruženja
- da učestvuju u svim stručnim i drugim oblicima rada Udruženja
- da svim oblicima izjašnjavanja utiču na postizanje ciljeva rada Udruženja
- da upravljaju imovinom Udruženja
- da budu informisani o radu Udruženja

Članovi Udruženja su obavezni:

- da poštuju sve odredbe Statuta i Etičkog kodeksa
- da redovno plaćaju članarinu
- da redovno dostavljaju sve podatke važne za rad Udruženja
- da poštuju sve odluke donešene na Skupštini
- da razvijaju i usavršavaju svoje znanje i pridonose ostvarivanju ciljeva Udruženja

## **VI UNUTRAŠNJE UREĐENJE UDRUŽENJA**

### **Član 18**

Udruženje je jedinstveno pravno lice.

Unutar Udruženja osnivaju se određeni stručni forumi. Ista nemaju svojstvo pravnog lica.

## **VII TIJELA UDRUŽENJA**

### **Član 19**

Tijela Udruženja su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- predsjednik Udruženja
- podpredsjednik Udruženja
- sekretar

## **VIII SKUPŠTINA UDRUŽENJA**

### **Član 20**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruženja, sa sljedećim nadležnostima:

- donosi Statut Udruženja i druge zakonom određene akte
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- potvrđuje osnivanje stručnih foruma
- donosi plan i program aktivnosti
- donosi finansijski plan i odobrava finansijski izvještaj
- bira predsjednika Udruženja, podpredsjednika, članove Upravnog i Nadzornog odbora
- usvaja izvještaj o radu predsjednika
- usvaja izvještaj o radu Nadzornog odbora
- odlučuje o visini godišnje članarine
- odlučuje o prigovorima na rad tijela Udruženja
- potvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada

Skupštinu Udruženja s pravom glasa čine:

- član Upravnog odbora iz zdravstvenih ustanova Crne Gore,

po jedan delegat na 100. članova Udruženja iz zdravstvene ustanove i predsjednik Foruma.

- članovi Nadzornog odbora
- Na Skupštini mogu biti pozvani gosti i članovi Udruženja koji to žele, ali bez prava glasa.

## **Član 21**

Sjednice Skupštine mogu biti

- Redovne i vanredne.
- Redovne sjednice Skupštine odžavaju se jednom godišnje.
- Prijedlog za vanrednu Skupštinu može podnijeti najmanje 10% članova Skupštine Udruženja. Prijedlog mora sadržati obrazloženje razloga za sazivanje vanredne sjednice i prijedlog mogućih rješenja.
- Sjednicu Skupštine saziva predsjednik. Dnevni red predlaže Upravni odbor, koji se može dopuniti prijedlozima članova Skupštine prije početka sjednice. Zapisnik sa Skupštine vodi sekretar i objavljuje se na službenim internet stranicama Udruženja i u listu "Sestrinstvo".

## **Član 22**

- Skupština punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine članova Skupštine.
- Odluke Skupštine su pravosnažne ako za njih glasa više od polovine prisutnih članova Skupštine.
- Za donošenje odluke o usvajanju Statuta Udruženja potrebna je prisutnost više od polovine članova Skupštine i dvotrećinska većina glasova prisutnih članova Skupštine.
- Za donošenje odluke o prestanku rada Udruženja potrebna je prisutnost dvotrećinske većine članova Skupštine i dvotrećinska većina glasova prisutnih članova Skupštine.
- Izbor predsjednika, podpredsjednika, članova Upravnog i Nadzornog odbora sprovodi se javnim ili tajnim glasanjem.

## **IX UPRAVNI ODBOR**

### **Član 23**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruženja i ima slijedeće nadležnosti:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- predlaže dnevni red Skupštine i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja
- donosi odluke o tekućim pitanjima između dvije sjednice
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruženja
- imenuje predstavnike Udruženja za učešće na međunarodnim skupovima
- imenuje urednika lista »Sestrinstvo«
- odobrava izbor stručnog saradnika potrebnog za vođenje finansijskog knjigovodstva, kao i visinu nadoknade za ostvarene usluge.
- po prijedlogu predsjednika Udruženja bira i razrješava sekretara Udruženja
- odobrava projekte u kojima Udruženje ostvaruje finansijsku dobit, u CG i inostranstvu.

- određuje način prikupljanja donacija i njihovu raspodjelu
- odobrava nabavku opreme
- odobrava vanredne aktivnosti Udruženja
- donosi kriterijume za praćenje stručnog rada Udruženja i stručnih foruma
- odobrava vanredna sredstva Udruženja za rad stručnih foruma
- predlaže dobitnike priznanja Udruženja.

#### **Član 24**

Upravni odbor čine predstavnici zdravstvenih ustanova, jedan predstavnik na 100 članova, predsjednik i podpredsjednik.

#### **Član 25**

- Članovi Upravnog odbora biraju predsjednika Upravnog odbora.
- Za predsjednika Upravnog odbora ne mogu biti birani predsjednik i podpredsjednik Udruženja.
- Članovi Upravnog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- Mandat može prestati njegovim istekom, na lični zahtjev, opozivom na zahtjev većine članova zdravstvene ustanove i na prijedlog Upravnog odbora.
- Sjednice Upravnog odbora održavaju se na poziv predsjednika Udruženja ili Upravnog odbora.
- Rad Upravnog odbora odvija se po Poslovniku.
- Odluke Upravnog odbora su pravnosnažne ako je na sjednici prisutno više od polovine članova i ako za njih glasa više od polovine prisutnih članova.
- Članovi Upravnog odbora imaju pravo na dnevnicu i naknadu putnih troškova, za Svaku sjednicu na kojoj su prisustvovali.
- Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini

### **X NADZORNI ODBOR**

#### **Član 26**

- Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Udruženja. Sastoji se od 3 člana koje bira Skupština na prijedlog predsjednika Udruženja.
- Članovi Nadzornog odbora ne mogu u isto vrijeme biti članovi Upravnog odbora Udruženja.
- Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.
- Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi.

#### **Član 27**

Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada svih tijela Udruženja, upozorava na nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo otklanjanje, te obavezno učestvuje s predstavnikom na sjednici Upravnog odbora.

O svojim aktivnostima podnosi izvještaj na redovnoj sjednici Skupštine Udruženja.

## **XI PREDsjedNIK UDRUŽENJA**

### **Član 28**

- Predsjednika Udruženja bira Skupština, na prijedlog Upravnog odbora u trajanju od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- Mandat predsjednika može prestati istekom mandata, na lični zahtjev ili opozivom na prijedlog Upravnog odbora.
- Predsjednik Udruženja za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

### **Član 29**

Predsjednik Udruženja ima slijedeće nadležnosti i odgovornosti:

- Zastupa i predstavlja Udruženje u CG i inostranstvu
- Odgovara za zakonitost rada
- Odgovara za finansijsko poslovanje
- Odgovara za tačnost podataka koji se dostavljaju državnim tijelima i institucijama
- Potpisuje sve akte koje donosi Skupština
- Potpisuje sve akte kojima se uređuje saradnja s drugim pravnim i fizičkim licima
- Učestvuje u uređivanju časopisa »Sestrinstvo«
- Saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Skupštine
- Potpisuje naloge za isplatu
- Potpisuje finansijski izvještaj i završni račun
- Odobrava finansijska sredstva za tekuće poslove
  
- Predstavlja Udruženje u javnim medijima
- Imenuje savjetnike za pojedina područja

## **XII PODPREDsjedNIK UDRUŽENJA**

### **Član 30**

- Podpredsjednika Udruženja bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora, u trajanju od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- Mandat podpredsjednika Udruženja može prestati istekom mandata, na lični zahtjev i opozivom na prijedlog Upravnog odbora.
- Podpredsjednik Udruženja za svoj rad odgovara predsjedniku Udruženja, Upravnom odboru i Skupštini.



## **Član 31**

Podpredsjednik Udruženja ima slijedeće dužnosti:

- koordinira rad i aktivnosti predsjednika i drugih tijela Udruženja u okviru redovnih aktivnosti
- učestvuje na pripremama i održavanju sjednica Skupštine Udruženja
- pomaže u radu predsjednika Udruženja i zamjenjuje ga u slučaju spriječenosti, odsutnosti ili prijevremenog prestanka mandata.
- koordinira sprovođenje odluka Skupštine i Upravnog odbora
- učestvuje u pripremi plana godišnjih aktivnosti
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri predsjednik Udruženja

## **XIII SEKRETAR UDRUŽENJA**

### **Član 32**

Za administrativne i stručne poslove Udruženje bira sekretara koji ima slijedeće dužnosti:

- unosi podatke u bazu podataka
- usmeno i pismeno komunicira sa svim članovima
- vodi i čuva arhivu i opremu
- vodi i priprema za objavu zapisnike sa sjednica svih tijela
- vodi brigu o pravovremenoj dostavi svih potrebnih podataka
- vodi brigu o popisu članstva i izdavanju članskih kartica
- daje sve potrebne informacije članovima
- kontroliše distribuciju časopisa »Sestrinstvo»

Sekretara Udruženja, na prijedlog predsjednika Udruženja, bira i razrješava Upravni odbor.

## **XIV MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE**

### **Član 33**

Novčana sredstva Udruženja ostvaruju se:

- članarinom
- kotizacijom za stručne skupove
- projektima za koje su raspisani konkursi
- održavanjem stručnih seminara
- naknadom za oglase i izložbeni prostor za vrijeme održavanja stručnih skupova
- poklonima
- donacijama pravnih i fizičkih lica iz Crne Gore i inostranstva

- prikupljanjem humanitarne pomoći

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

#### **Član 34**

Blagajničke poslove, kao i poslove knjigovodstva i računovodstva obavlja ovlašćeni profesionalac, koji se angažuje po ugovoru o djelu.

#### **Član 35**

Visinu članarine i dinamiku uplate određuje Skupština.

#### **Član 36**

Svi prihodi i rashodi utvrđuju se finansijskim planom.

- Finansijski plan donosi se jednom godišnje i odobrava ga Skupština. Po završetku godine za koju je donesen finansijski plan sastavlja se završni račun.
- Završni račun potpisuje predsjednik.
- Finansijski plan i završni račun mora biti u skladu s propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Član 37**

Finansijska godina Udruženja počinje sa 1. januarom, a završava se sa 31 decembrom.

#### **Član 38**

Sredstvima Udruženja upravlja se skladno propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju u okviru finansijskog plana donešenog na Skupštini.

O načinu korišćenja eventualne dobiti odlučuje Skupština

#### **Član 39**

Članovi koji učestvuju na međunarodnim skupovima kao aktivni učesnici, imaju pravo na naknadu troškova kotizacije . Ostali materijalni troškovi su po odluci Upravnog odbora

### **XV STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI**

#### **Član 40**

Statut je temeljni akt Udruženja

- Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik Udruženja, Upravni odbor ili 20% članova Skupštine. Izmjene Statuta odobrava Skupština.

- Prijedlog izmjena ili dopuna Statuta stavlja se na raspravu u trajanju od 30 dana, nakon čega se stavlja na dnevni red Skupštine.
- Za donošenje odluke o usvajanju Statuta potrebna je prisutnost više od polovine članova Skupštine i dvotrećinska većina glasova prisutnih članova Skupštine

## **XVI IMOVINA**

### **Član 41**

Imovinu Udruženja čine novčana sredstva, tehnička i kancelarijska oprema, edukativni materijal i oprema, publikacije i knjige kupljene sredstvima Udruženja ili dobijene poklonom, pokretna ili nepokretna imovina naznačena donacijom ili sudskom odlukom.  
Imovinom Udruženja upravlja Skupština.

## **XVII PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

### **Član 42**

Udruženje prestaje sa radom:

- Odlukom Skupštine
- U drugim slučajevima utvrđenim zakonom

### **Član 43**

U slučaju prestanka rada Udruženja, o imovini odlučuje Skupština.

## **XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 44**

- Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini
- Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi predhodni Statut

Broj: 11  
Podgorica 24.04.2007

Predsjednik Udruženja  
Nada Rondović vms